**秀英区应急管理局2021年**

**政府信息公开工作年度报告**

1. **总体情况**

　 在区委、区政府的正确领导下﹐我局高度重视并积极推进政府信息公开工作,认真贯彻落实好中央、省、市关于政府信息公开的法律、法规、规章等文件要求﹐确保政府信息全面、及时、准确公开﹐提高工作的透明度和公信力。为扎实保障秀英区人民群众生产生活、为努力开创应急管理、安全生产等工作新局注入强大动力。根据规定﹐现将我局2021年度政府信息公开工作报告如下:

**(一)健全工作机制，领导责任明确。**

　　我局高度重视应急管理方面政府信息公开工作,根据工作需要，我局成立了以局党组书记、局长李经恒为组长的政府信息公开工作领导小组；设立了以王淋副局长为主任的政府信息公开工作领导小组办公室；同时，局属应急服务保障中心、防风防汛指挥部办公室均安排了人员担任政府信息公开工作信息员，负责信息采集、协调配合等工作，从而使我局的政府信息工作做到了有领导分管、有工作机构负责、有专人承办，切实保障了我局政府信息公开工作的顺利开展。

**(二)及时调整，完善制度建设。**

　　第一，为建立健全我局政府信息公开工作制度，领导小组办公室根据实际工作情况，编制了《海口秀英区应急管理局政府信息公开指南》和《海口秀英区应急管理局政府信息公开目录》，并对《海口市秀英区应急管理局政府信息公开保密审查工作制度》等一系列规章制度进行了补充修改。

第二，为规范我局政府信息上网工作，制定了《海口市秀英区应急管理局政府信息上网管理暂行规定》，对上网信息坚持“先审查、后公开”的原则，并按要求填写《海口市秀英区应急管理局上网信息审批表》。

第三，建立了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓”的工作体制机制，明确了信息公开责任人，制定了信息主动公开制度、信息公开申请受理制度、保密审查制度，确保公开信息的准确性、权威性、完整性和时效性。

**(三)是加大载体建设，拓宽发布渠道。**

　　第一，强化政府网站作为政府信息公开主渠道的功能，加强执法信息的公开。将应急管理局政府信息通过区政府网站平台公开，以供公众查询，力争做到拓宽公开渠道、创新公开方法、丰富公开形式，向社会公开我局应该和可以公开的信息。

第二，广泛依托政府网站、微信、美篇等媒体平台及时对外公开应急工作动态，让广大群众及时、准确了解最新的业务工作信息，扩大人民群众的知情权。

第三，通过服务窗口平台进行公开。在区政务服务中心窗口免费发放办事指南，提高宣传效果，方便办事群众。

**(四)强化培训，提高政府信息公开意识**

　　为更好地开展政府信息公开工作﹐我局积极动员和安排负责政府信息公开工作的人员参加业务培训﹐明确了职责、程序、公开方式和时限要求等﹐要求严格执行保密制度及责任追究制度，不断提高相关人员的工作能力和业务水平,同时,积极推进办公软件正版化工作﹐为正常开展工作提供有力的保障﹐确保政府信息公开工作稳步推进。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

政府信息公开工作开展以来﹐虽然取得了初步成效﹐但在具体推进过程中﹐还存在一些问题，如：宣传教育培训不足,具体工作人员业务不熟﹐缺乏专业信息技术人员﹐对信息公开工作认识不深﹐对社会宣传力度不够等等﹐均有待今后予以高度重视并加以解决。

下一步﹐我局将按照上级和区委、区政府有关信息公开的各项要求和目标，进一步提高认识﹐加强培训﹐加深干部职工对信息公开工作的认识，提高政府信息公开工作水平。一是规范流程﹐以制度化、规范化、科学化为着力点，建立长效机制。二是创新途径﹐补充完善。及时更新、扩大政府信息公开内容，保证公开信息的完整性和准确性﹐不断创新公开形式﹐探索新途径﹐提高政务公开工作的质量和服务水平。三是强化管理﹐服务公众。

**六、其他需要报告的事项**

无