

财政支出项目绩效评价报告

评价类型：实施过程评价 完成结果评价

项目名称：综合事务

项目单位：海口市秀英区统计局

主管部门：

评价时间：2022年1月1日至2022年12月31日

组织方式：财政部门 主管部门 项目单位

评价机构：中介机构 专家组 项目单位评价组

评价单位（盖章）：海口市秀英区统计局

上报时间：2023年3月14日

项目基本信息表

一、项目基本情况						
项目实施单位	海口市秀英区统计局		主管部门		海口市秀英区统计局	
项目负责人	陈学军		联系电话			
地址	海口市秀英区向荣路12号福秀小区				邮编	
项目类型	经常性项目 (<input checked="" type="checkbox"/>)			一次性项目 ()		
计划投资额 (万元)	20	实际到位资金 (万元)	20	实际使用情况 (万元)	20	
其中：中央财政		其中：中央财政				
省财政		省财政				
市县财政	20	市县财政	20			
其他		其他				
二、绩效评价指标评分 (参考)						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	20	项目目标	4	目标内容	4	4
		决策过程	8	决策依据	3	3
				决策程序	5	5
		资金分配	8	分配办法	2	2
分配结果	6			6		
项目管理	25	资金到位	5	到位率	3	3
				到位时效	2	2
		资金管理	10	资金使用	7	7
				财务管理	3	3
		组织实施	10	组织机构	1	1
				管理制度	9	9
项目绩效	55	项目产出	15	产出数量	5	5
				产出质量	4	4
				产出时效	3	3
				产出成本	3	3
		项目效益	40	经济效益	8	8
				社会效益	8	8
				环境效益	8	8
				可持续影响	8	8
服务对象满意度	8	8				
总分	100		100		100	100
评价等次				优		

三、评价人员

姓 名	职务/职称	单 位	项目评分	签 字
陈学军	局长	海口市秀英区统计局	100	
黎 敏	副局长	海口市秀英区统计局	100	
陈海雄	副局长	海口市秀英区统计局	100	
合计			平均得分	100

评价工作组组长（签字并单位盖章）：

年 月 日

财政支出项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本性质、用途和主要内容

综合事务项目是我局常规性年度工作项目，根据年度预算和工作计划安排，用于维护综合事务工作项目正常运行，项目资金主要用于支出日常办公费、办公设备购置和人员劳务费等。

（二）项目绩效目标

该项目属于 2022 年度的经常性项目，项目单位在项目库设置了 3 个绩效指标，具体内容如下：

一级指标*	二级指标*	三级指标*
产出指标	数量指标	科目调整次数
效益指标	经济效益指标	运转保障率
满意度指标	服务对象满意度	综合事务支出

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金到位情况分析

综合事务项目为年初预算项目，随年初预算项目下达经费为 20 万元，资金到位率 100%。

（二）项目资金使用情况分析

该项目年初预算安排资金 20 万元，2022 年调减预算 0.32 万元，调整

后的预算为 19.68 万元，截止至 2020 年 12 月 31 日，资金使用率为 100%。

（三）项目资金管理情况分析

综合事务项目经费实行专款专用，项目支出均有相关的授权审批，资金拨付严格审批程序，使用规范，会计核算结果真实、准确，此次评价过程未发现有截留、挤占或挪用项目资金的情况。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况分析

该项目属于常规性项目，由本单位自行组织实施，组织过程中无达到应该招投标的大额支出，具体业务均按照本单位《财务管理制度》及《内部控制管理制度》规定，严格审批程序，合法合规执行支出。

（二）项目管理情况分析

项目经费开支严格实行“一支笔”审批制度和集体研究制度，根据单位《财务管理制度》及《内部控制管理制度》规定，日常经费开支 5000 元以下（含 5000）由单位主要领导审批；5000 元以上的开支需经党组会研究决定后，再由主要领导根据会议决定审批。项目管理过程中严格开支标准，禁止存在支出依据不合理、虚列项目支出、截留、挤占、挪用项目资金的情况发生，从而确保项目的顺利组织、实施。

四、项目绩效情况

（一）项目绩效目标完成情况分析

1. 项目的经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

综合事务项目年初预算 20 万元，实际支出 20 万元。实施过程始终遵循严格控制成本的原则，按照有关循环节约的原则，实施过程中未超范围使用资金，实际支出未超出预算，较好的落实节约的原则。

（2）项目成本（预算）节约情况

在日常办公开销中，本着勤俭节约，简单务实的原则，我局对各项经费进行了不断的压缩和精简。

2. 项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

综合事务项目始终按照科学统筹的要求开展，按进度有效实施，各项绩效目标都如期完成。

（3）项目完成质量

根据项目运行方案，细化任务，合理安排配置资源，建立项目控制管理机制，规避项目风险，确保了整个项目的质量，项目完成质量较好。

3. 项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度

项目预期目标预计完成 100%，根据相关的财务资料，截止绩效评价基准日，综合事务支出项目已使用财政资金 20 万元，结余 0 万元，实际完成率 100%。

（4）项目实施对经济和社会的影响

综合事务主要支出为日常办公经费，对社会和经济无影响。

4. 项目的可持续性分析

综合事务是我局常规性年度工作项目，各项工作任务取得了预期效果，具有较高的可持续性。

（二）项目绩效目标未完成原因分析

2022年度本项目绩效目标全部如期完成。

五、综合评价情况及评价结论

该项目从可持续发展角度而言，整体发挥的效益性明显，总体是成功的，经评价小组综合分析，评价结论为优。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

无

七、其他需说明的问题

无