

## 财政支出项目绩效评价报告

评价类型：实施过程评价      完成结果评价  
项目名称：      综合事务  
项目单位：      海口市秀英区工商业联合会  
主管部门： \_\_\_\_\_  
评价时间： 2021年1月1日至2021年12月31日  
组织方式：财政部门      主管部门      项目单位  
评价机构：中介机构      专家组      项目单位评价组

评价单位（盖章）：秀英区工商业联合会

上报时间：2022年7月26日



## 项目绩效目标表

项目名称：综合事务

指标类型	指标名称	绩效目标	绩效标准			
			优	良	中	差
产出指标	本单位工作和人员经费得以保障	人员经费得到很好的保障，满意度较高	人员覆盖率 90%以上	人员覆盖率 80%-90%	人员覆盖率 70%-80%	人员覆盖率 70%以下
	困难党员群众等慰问经费得以保障	困难党员群众满意度高，对社会认可度高	人员覆盖率 90%以上	人员覆盖率 80%-90%	人员覆盖率 70%-80%	人员覆盖率 70%以下
效益指标	提升本单位人员满意度，各项工作顺利开展	本单位人员满意度高，工作效率高	人员满意度 90%以上	人员满意度 80%-90%	人员满意度 70%-80%	人员满意度 70%以下
	困难党员群众等对党组织和社会满意度高	困难党员群众等满意度高，对单位评价好	人员满意度 90%以上	人员满意度 80%-90%	人员满意度 70%-80%	人员满意度 70%以下

## 附件 3-3



## 项目基本信息表

一、项目基本情况						
项目实施单位	海口市秀英区工商业联合会		主管部门		海口市秀英区工商业联合会	
项目负责人	吴有军		联系电话		0898-68666071	
地址	海口市秀英区向荣路福秀小区政府办公楼 221 室				邮编	570311
项目类型	经常性项目 ( <input checked="" type="checkbox"/> )			一次性项目 ( )		
计划投资额 (万元)	13.19	实际到位资金(万元)	13.19	实际使用情况 (万元)	10.52	
其中：中央财政		其中：中央财政				
省财政		省财政				
市县财政	13.19	市县财政	13.19			
其他		其他				
二、绩效评价指标评分(参考)						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	20	项目目标	4	目标内容	4	3
		决策过程	8	决策依据	3	3
				决策程序	5	5
		资金分配	8	分配办法	2	2
分配结果	6			6		
项目管理	25	资金到位	5	到位率	3	3
				到位时效	2	2
		资金管理	10	资金使用	7	5
				财务管理	3	3
组织实施	10	组织机构	1	1		
		管理制度	9	9		
项目绩效	55	项目产出	15	产出数量	5	4
				产出质量	4	4
				产出时效	3	2
				产出成本	3	2
		项目效益	40	经济效益	8	8
				社会效益	8	8
				环境效益	8	8
				可持续影响	8	8
服务对象满意度	8	8				
总分	100		100		100	94
评价等次				优		
三、评价人员						
姓名	职务/职称	单位	项目评分	签字		

吴有军	党组书记、常务副主席	海口市秀英区工商业联合会	94	吴有军 ✓
邱霞	副主席	海口市秀英区工商业联合会	92	邱霞
合计			93	



评价工作组组长（签字并单位盖章）：

邱霞

2022年7月26日



## 附件 3-4

# 海口市秀英区工商业联合会 综合事务支出项目绩效评价的报告

### 一、项目概况

#### （一）项目基本性质、用途和主要内容

为落实省级领导和区领导关于“建立健全预算编制、执行和监督相互协调、相互制衡的新机制”和“要对财政资金实施全过程监督”，把财政监督的重点转到对与预算的绩效评价上来，实行对预算资金的同步督查。

#### （二）项目绩效目标

项目为经常性项目，无跨年度预期目标及阶段性目标。

### 二、项目资金使用及管理情况

#### （一）项目资金到位情况分析（包括财政资金、自筹资金等）

项目资金为财政全额拨付，资金按时、全额到位，无自筹资金。

#### （二）项目资金使用情况分析

截至 2021 年 12 月 31 日，已投资使用 10.52 万元，主要用于，主要用于本单位人员、聘用人员误餐、交通、慰问和日常办公经费等费用开支。

#### （三）项目资金管理情况分析（包括管理制度、办法的制订及执行情况等）

遵守国家有关财务制度和财经纪律，支出以资金使用效益为根本，量入为出，实行预算管理。为规范财务行为，保障单位人

员的合法权益，加强财务管理，严格财经纪律，提高资金使用效益，促进工商联各项工作顺利开展，根据《中华人民共和国会计法》、《民间非营利组织会计制度》和《社会团体登记管理条例》以及工商联《章程》等有关规定，结合单位实际来制定。我会财务实行自收自支，独立核算，自求平衡的原则。并要求财务人员严格遵守国家的有关法律、法规，认真执行有关财政、财务制度的有关规定。此次绩效评价过程中未发现有截留、挤占或挪用项目资金情况。

### 三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况分析（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）

此项目为我单位财政拨款经常性项目，没有达到招投标权限，由本单位自行组织实施。实施过程均按照本单位管理制度来执行。

（二）项目管理情况分析（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）

在项目执行过程中，我会明确项目管理和实施的具体目标和责任人，强化资金的使用监督，包括经费使用前预算和计划的审核审批，经费使用过程中预算执行情况和程序的监督，经费使用后支出内容真实、合理、合法性的审核监督等，确保了资金的使用效率和项目的顺利实施。组织协调整个资金使用并进行审核、监督、核算；整个项目实施顺利，资金使用规范、合理，达到了预期的效果。项目支出使用率 100%。在项目实施过程中严格执行财政项目支出预算管理办法及我会内部财政管理制度。

### 四、项目绩效情况

## （一）项目绩效目标完成情况分析

### 1. 项目的经济性分析

#### （1）项目成本（预算）控制情况

该项目预算投资 15 万元以内，主要用于本单位人员、聘用人员误餐、交通、慰问和日常办公经费等费用开支。预算执行过程中有效进行成本控制，节约成本。

#### （2）项目成本（预算）节约情况

2021 年度该项目预算为 13.19 万元，实际支出 10.52 万元。通过合理安排、项目改造、成本节约率达 96%。

### 2. 项目的效率性分析

#### （1）项目的实施进度

该项目是按照工作的需求逐步进行，截止 2021 年底已完成全部工作目标。

#### （2）项目完成质量

项目按时按量完成。

### 3. 项目的效益性分析

#### （1）项目预期目标完成程度

该项目预期目标已完成，2021 年度财政收支未发生重大问题。

#### （2）项目实施对经济和社会的影响

项目的实施改善了本单位人员经费保障问题，强化了工作效率，极大地保障了财政资金的安全高效。

### 4. 项目的可持续性分析

本单位每年均将综合事务列入年初预算，保证了项目的可持



续性，同时财政资金实行全过程监督。

## （二）项目绩效目标未完成原因分析

2021 年度项目绩效目标全部完成。

## 五、综合评价情况及评价结论

按“财政支出绩效评价指标体系”进行综合评价，本次项目综合得分 94 分，评价等次为“优”，各项评分结果见“附件 3-3 项目基本信息表”。

## 六、主要经验及做法、存在的问题和建议

（1）综合事务工作经费作为我会每年财政预算经费的一笔支出，在经费的执行方面，严格按照经费预算的要求进行，并专门召开会议精心部署，制定实施方案，专人负责。

（2）强调节约使用经费，把经费用在最需要的地方，严格遵守财经纪律，坚持花小钱办大事的原则，把好经费的使用范围、使用计划和使用进度，坚决杜绝突击乱花钱和预算外开支，确保经费开支的准确性和有序性。

（3）定期开展项目经费使用情况调研，掌握了解经费开支的进度，及时发现问题、解决问题。同时，根据任务及时调整思路，统筹规划。

（4）加强业务培训。

## 七、其他需说明的问题

无。